

# 東京芸術劇場使用申請書

使用目的（主たる内容）	
使 用 施 設	
催 物 名 称	
使 用 希 望 日 時	年      月      日（      ）      1 日間 [                      時 から      ～                      時 まで]
使 用 希 望 期 間	年      月      日（      ）      時 から 年      月      日（      ）      時 まで [    休館日を除く                      日間]
他共催者（含名義主催）	
協 賛 ・ 後 援 等 (主催との関係について)	
<p>上記のとおり使用したいので申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p> <p>東京芸術劇場 指定管理者 公益財団法人東京都歴史文化財団理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">主 催 者    住 所    〒</p> <p style="text-align: center;">電 話</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 ・ 代 表 者 名</p>	

東京芸術劇場 展示ギャラリー・展示室（1・2）展示計画書

No. \_\_\_\_\_

フリガナ 催物名称			
催物内容			
作品種別等			
主な発表者			
団体・発表者の略歴		展示略歴	
発表歴・師事歴		会場： 年 月 日間	
コンクール入賞等		会場： 年 月 日間	
展示日程	第1希望日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間	
	第2希望日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間	
	搬入・設営	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	
	公開	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	
	撤収・搬出	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	
展示計画	対象入場者	一 般 ・ 会 員 制 ・ 関 係 者 ( 予 定 集 客 人 数 _____ 名 )	
	入場料	有 ・ 無 ( 予 定 金 額 _____ 円 ~ _____ 円 )	
	同時使用施設	展示ギャラリー・展示室1・展示室2・その他 ( _____ )	
	共催・後援等	有 ・ 無 団体名 _____	
フリガナ 主催者	団体名	代表者	
連絡先	住所	(〒 - )	電話 _____
			Fax. _____
	団体名		携帯 _____
	担当者氏名		E-mail _____
備考(条件)	(1)別添資料(有・無) (2)資料返却(要・不要)		

\*承認の際の資料となりますので、過去の作品目録、展示記録、団体規約等を添付してください。

\*会議室の同日使用については、使用承認時に使用申込書を提出してください。