

# 履 歴 書 (事務)

平成 年 月 日作成

写真貼付  
(3×4cm)

1. 最近3か月以内撮影のもの
2. 上半身、脱帽
3. 正面向の写真
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	性別
氏名	
生年月日	
年 月 日生( 歳)	
ふりがな	電話番号
現住所	自宅 ( ) -
(〒 - ) 方	携帯
最寄駅 線 駅 最寄駅まで:徒歩・バス・その他( )	
メールアドレス @	
ふりがな	電話番号
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	市外局番( )
(〒 - ) 方	-

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月から	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月まで	
	年	月から	
	年	月まで	
	年	月から	
年	月まで	雇用形態( ) 役職等( )	
年	月から	雇用形態( ) 役職等( )	
年	月まで	雇用形態( ) 役職等( )	
年	月から	雇用形態( ) 役職等( )	
年	月まで	雇用形態( ) 役職等( )	

資 格 ・ 免 許 等	取得年月		所有する資格・免許等
	年	月	
	年	月	
	年	月	

記入上の注意

- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
- 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- 3 年齢は、平成25年4月1日現在で記入してください。

**※整理番号**

現在の勤務先

ふりがな		業種
名称		
ふりがな		
所在地 (〒      -      )		
職種	在職年数      年      月(平成      年      月      日現在)	
職務内容(具体的に)		

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他(      )	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他(      )	
語学	英語    1 業務で十分なコミュニケーションが可能 2 外国人の来訪対応等で基本的なコミュニケーションが可能 3 日常生活では支障がない 4 ほとんど使わない      5 その他(      )
他の語学	(      レベル      )
健康状態	1 良好    2 普通    3 その他(既往症等:      )
趣味・特技	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)

--