

東京芸術劇場 中ホール(プレイハウス) 公演計画書

No. _____

催物名称																				
出演団体名																				
催物内容	(脚本： _____ 演出： _____)																			

主な出演者																				
団体・出演者の 公演略歴 当劇場の使用歴	_____											会場： _____ 年 月								
	_____											会場： _____ 年 月								
	_____											会場： _____ 年 月								
公演	第1希望日				平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間				第2希望日				平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間							
	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間
ス	/				/				/				/				/			
ケ	/				/				/				/				/			
ジ	/				/				/				/				/			
ユ	/				/				/				/				/			
ー	/				/				/				/				/			
ル	上表に次の記号を入れてください。 仕込み=仕、バラシ=バ、リハーサル=R、本番=○																			
公演計画	公演予定時間		(1)開場時間：開演の _____ 分前				(2)公演時間： _____ 時間 _____ 分													
	対象入場者		一 般 ・ 会 員 制 ・ 関 係 者 (予 定 集 客 人 数 _____ 名)																	
	入場料		有 ・ 無 (予 定 金 額 _____ 円 ~ _____ 円)																	
	同時使用施設		会議室 (ミーティングルーム) ・ その他 (_____)																	
	共催・後援等		有 ・ 無 団体名 _____																	
スタッフ	舞 台		音 響				受 付													
	照 明		制 作				そ の 他													
連絡先	住 所		(〒 -) _____				電 話 _____													
	団 体 名		_____				Fax. _____													
	担 当 者 氏 名		_____				携 帯 _____													
	_____		_____				E-mail _____													
情報公開時期	使用決定以降すぐ・公演確認書提出以降 (4箇月前) ・ _____ 月 _____ 日から・未定																			
備考																				

*承認の際の資料となりますので、過去のプログラム、チラシ等を添付してください。

*会議室 (ミーティングルーム) ・ リハーサル室 (リハーサルルーム) の同日使用については、使用承認時に使用申込書を提出してください。